

# Tervetuloa käyttämään Kaiku Health -palvelua.

Kaiku Health on digitaalinen palvelu, joka auttaa potilaita kertomaan hyvinvoinnistaan hoitotiimille syöpähoitonaikana. Kaiku Health -palvelua voi käyttää tietokoneella, älypuhelimella tai tabletilla.

Kaiku Health -palvelusta saa tietoa potilaan ilmoittamista oireista ja muutoksista potilaan hyvinvoinnissa syöpähoiton ja -seurannan aikana.<sup>1,2,3,4</sup>

---

<sup>1</sup> Basch E et al., Journal of Clinical Oncology 34.6 (Feb. 2016), pp. 557–565.

<sup>2</sup> Absolom K et al., BMC Cancer 17.1 (May 2017), p. 318.

<sup>3</sup> Denis F et al., J. Natl. Cancer Inst. 109.9 (Sept. 2017).

<sup>4</sup> Warrington L et al., J Med Internet Res 21 (1 2019), e10875



## 1. Kaiku Health -palvelun käytön aloittaminen

Ennen kuin Kaiku Health -palvelua voi käyttää organisaatiossasi, valmistajan edustajan on suoritettava asennus organisaatiossa. Hoito- ja hallintohenkilöstön on suoritettava valmistajan tai valmistajan kouluttaman henkilöstön edustajan tarjoama koulutus ennen Kaiku Health -palvelun käytön aloittamista.

Voit kirjautua palveluun saatuasi kutsun sähköpostitse. Voit kirjautua käyttäjätunnuksella (yleensä sähköpostiosoite) ja salasanalla.<sup>5</sup> Vaihtoehtoiset kirjautumistavat näkyvät kirjautumisivulla. Sinua saatetaan rekisteröinnin yhteydessä pyytää antamaan varmistuskoodi, joka lähetetään puhelinnumeroosi tekstiviestillä tai automaattisena puheluna.

Tämän jälkeen sinua pyydetään täyttämään henkilötiedot, kuten nimi ja syntymäaika. Sinun on myös luotava henkilökohtainen salasana ja hyväksyttävä palvelun käyttöehdot. Tämän jälkeen voit käyttää Kaiku Health -palvelua.

Kirjautumisen jälkeen sinut ohjataan henkilöstön aloitussivulle.

---

<sup>5</sup> Jos potilaskäyttäjä käyttää Kaiku Health -palvelua Suomessa, Kaiku Health tukee kirjautumista verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

## 2. Potilaiden kutsuminen palveluun

Henkilöstön aloitussivulla voit kutsua uusia potilaita valitsemalla vasemmasta yläkulmasta ”Kutsu uusi potilas”.

Kun kutsut uuden potilaan, sinun on annettava vähintään potilaan sähköpostiosoite.

Kun olet lähettänyt kutsun, potilas kutsutaan rekisteröitymään annettuun sähköpostiosoitteeseen. Kutsu sisältää rekisteröitymislinkin palveluun.

Ensimmäisen rekisteröitymisen jälkeen potilas voi jatkaa palvelun käyttöä käyttäjätunnuksellaan (sähköpostiosoite) ja salasanallaan.

## 3. Ohjelmat ja hoitotiimit

Kun kutsu on lähetetty, lisää oikea ohjelma potilaalle. Ohjelma määrittää, mitkä oire- ja elämänlaatukyselyt potilaalta kysytään.

Voit määrittää ohjelmalle myös aloituspäivän ja päättymispäivän. Aloituspäivä on päivä, jolloin potilaalle lähetetään ensimmäinen kysely. Päättymispäivä on päivä, jolloin kyselyiden lähettäminen potilaalle lopetetaan.

Kun ohjelma on lisätty, lisää potilaalle hoitotiimi. Muista lisätä hoitotiimiin kaikki tarvittavat henkilöt – kaikki uudet ilmoitukset täytetyistä oireraporteista lähetetään valitulle hoitotiimille. Voit liittää hoitotiimin myös suoraan ohjelmiin, mikä automatisoi hoitotiimin valintaprosessin.

Potilaan hoitotiimissä on oltava vähintään yksi henkilö.

Kun olet muokannut ohjelmia ja hoitotiimin tietoja, muista aina tallentaa muutokset valitsemalla sivun alalaidasta ”Tallenna muutokset”.

Muutosten tallentamisen jälkeen voit jatkaa potilaiden kutsumista tai palata aloitussivulle.

## 4. Henkilöstön kotisivu

Kotisivunäkymäsi on jaettu kolmeen osaan: "Uudet viestit", "Uudet ilmoitukset" ja "Annetut tehtävät".

Kun potilas on täyttänyt kyselylomakkeen, siitä luodaan ilmoitus potilaan hoitotiimille.

- Jos potilaalle näytettiin automaattista palautetta, näet sen valitsemalla "Näytä palaute".
- Voit tarkastella kyselyn vastauksia valitsemalla "Näytä lomakkeen vastaus".
- Voit tarkastella oireraporttia valitsemalla "Näytä oireiden vertailu".
- Voit välittää sen palvelussa toiselle henkilöstön käyttäjälle valitsemalla "Välitä tehtäväksi..." tai määrittää uuden oireilmoitusilmoituksen itsellesi valitsemalla "Ota tehtäväksi".
- Kun olet tarkistanut potilaan oireet, voit merkitä tehtävän tehdyksi valitsemalla "Merkitse valmiiksi".

Valitusta ohjelmasta riippuen hoitotiimi ei välttämättä saa erillistä ilmoitusta aloitussivulle, jos potilas ei ole ilmoittanut oireita tai on ilmoittanut vain lieviä oireita. Potilaan ilmoittamat oireet näkyvät aina Kaiku Health -palvelun Yleiskatsaus- ja Oirevertailu-näkymissä.

Oirevertailunäkymässä voit tehdä seuraavia asioita:

- Voit nähdä potilaan oireiden kehittymisen hoidon aikana.
- Näet potilaan tarkat vastaukset oirekysymyksiin valitsemalla oireluokan (0–3).
- Voit kysyä lisätietoa potilaan oireista lähettämällä potilaalle viestin palvelussa valitsemalla oikeasta yläkulmasta "Siirry keskusteluun".

Ilmoitukset uusista tapahtumista palvelussa näytetään aloitussivulla. Kaiku Health lähettää lisäksi sähköpostiisi päivittäin yhteenvedon uusista oireraporteista ja viesteistä. Erillinen ilmoitus lähetetään, jos potilas on ilmoittanut vakavista oireista tai jos kollegasi on ohjannut ilmoituksen sinulle.

## 5. Keskustelut

Potilaiden lähettämät uudet viestit näkyvät kotisivullasi. Voit lukea koko keskustelun valitsemalla "Näytä keskustelu".

Voit myös määrittää tehtävän jollekulle toiselle, määrittää tehtävän itsellesi tai merkitä sen tehdyksi.

Keskustelusivulla näkyvät kaikki hoitotiimin ja potilaan välillä lähetetyt viestit. Viestit voivat sisältää myös liitteitä ja kuvia.

Joka kerta kun potilas lähettää uuden viestin, potilaan hoitotiimin jäsenet saavat uuden ilmoituksen kotisivulleen.

## 6. Potilaan yhteenveto -sivu

Kun valitset potilaan nimen missä tahansa näkymässä, pääset potilaan yhteenvetosivulle. Potilaan yhteenvedosta näet potilaan oireiden kehittymisen ja ilmoitushistorian palvelussa.

Voit muokata myös potilaan ohjelmia ja hoitotiimejä vasemmanpuoleisen navigointipalkin kohdasta Muokkaa ohjelmia, lomakkeita ja hoitotiimiä. Potilaan tietoja, kuten puhelinnumeroa, voi muokata kohdasta "Muokkaa tietoja".

Voit aloittaa keskustelun potilaan kanssa valitsemalla oikeasta yläkulmasta "Siirry keskusteluun".

## 7. Uusien käyttäjien luominen

Jos käyttäjää ei voi kutsua sähköpostitse, tunnistetiedot voi luoda aloitussivun kohdasta "Luo uusi käyttäjä". Tätä toimintoa voi käyttää uusien potilaskäyttäjien luontiin, jos sähköpostikutsu ei ole mahdollinen tai jos henkilöstökäyttäjällä on oikeudet luoda muita henkilöstökäyttäjätilejä.

Valitse uuden käyttäjän tyyppi, nimi, kieli ja sähköpostiosoite. Tallenna nämä tiedot valitsemalla "Luo käyttäjä". Kaiku ilmoittaa tämän jälkeen, että uusi käyttäjä on luotu.

Uudet käyttäjätilit voi luoda hallintokäyttäjä tai henkilöstökäyttäjä, jolla on ylläpitäjän oikeudet.

## 8. Poissaolot -ominaisuus

Hoitohenkilöstö voi lisätä poissaolonsa ajaksi itselleen sijaisen. Voit lisätä sijaisen itsellesi valitsemalla sivun ylä laidassa "Poissaolot".

Tämän jälkeen voit lisätä sijaisen. Anna sijaisen nimi sille tarkoitettuun kenttään. Voit lisätä sijaisen myös kollegalle, jos hän on esimerkiksi sairauslomalla.

## 9. Potilaskäyttäjien tietojen hallinta

Kaiku Health -palveluun rekisteröityneet potilaat löytyvät sivun ylälaidan kohdasta Potilaat. Voit muokata käyttäjien henkilötietoja tai hallinnoida heidän ohjelmiaan ja hoitotiimiään.

Kohdan "Avoimet kutsut" alta voit lisätä itsesi potilaan hoitotiimiin, lähettää kutsun uudelleen, muokata kutsua tai poistaa sen.

## 10. Potilaan Kaiku Health -käyttäjätunnusten poistaminen käytöstä

Kun potilaan seuranta jostain syystä päättyy Kaiku Health -palvelussa, hänen käyttäjätilinsä tulee muuttua Ei-aktiiviseksi. Tämä tarkoittaa, että potilas ei voi enää kirjautua palveluun eikä saa enää tehtäviä tai muistutuksia.

Etsi potilaskäyttäjä, jonka käyttäjätunnus poistetaan käytöstä, valitsemalla sivun yläreunasta "Potilaat". Valitse vasemmasta navigointipalkista "Muokkaa tietoja". Muuta sitten "Tila" arvosta "Aktiivinen" arvoon "Ei aktiivinen" ja tallenna muutokset.

## 11. Ohjelmat

Ohjelmat -toiminnossa voi katsella ohjelman sisältöä ja ohjelmaan lisättyjä potilaita sekä määrittää oletushoitotiimin kullekin ohjelmalle.

Valitsemalla "Ohjelmat" -valikosta ohjelman nimen voit katsoa ohjelmaan sisältyviä kyselyjä, kyselyjen aikavälejä sekä ohjelmaan sillä hetkellä kuuluvia potilaita ja hoitotiimejä.

Jos haluat lisätä jonkin henkilöstön jäsenistä koostuvan tiimin johonkin ohjelmaan oletuksena, voit tehdä tämän lisäämällä nämä henkilöstön jäsenet sivulla näkyvään Ohjelman henkilöstöluetteloon. Nämä henkilöstön jäsenet lisätään automaattisesti ohjelmaan lisätyn potilaan hoitohenkilöstöön.

## 12. Uusien käyttäjätunnusten luominen hoitohenkilöstölle

Luo uusi hoitohenkilöstökäyttäjä valitsemalla aloitussivulla "Luo uusi käyttäjä".

Valitse uuden käyttäjän tyyppi, nimi, kieli ja sähköpostiosoite. Tallenna nämä tiedot valitsemalla "Luo käyttäjä". Kaiku Health ilmoittaa tämän jälkeen, että uusi

käyttäjä on luotu. Uusi käyttäjä saa sähköpostiviestin, jossa on rekisteröitymisohjeet.

### **13. Henkilöstökäyttäjän salasanan palautus**

Henkilöstökäyttäjien salasanat voi palauttaa organisaation hallintokäyttäjä.

Valitsemalla "Lähetä salasanan palautuslinkki" käyttäjän sähköpostiosoitteeseen lähetetään salasanan palautuslinkki. Vahvistusviesti näkyy sivun ylälaudassa.

### **14. Henkilöstökäyttäjän käyttäjätunnusten poistaminen käytöstä**

Henkilöstökäyttäjien käyttäjätilit voi poistaa käytöstä organisaation hallintokäyttäjä.

Voit poistaa käyttäjän käytöstä valitsemalla tämän nimen aloitussivun käyttäjäluelestosta ja vaihtamalla käyttäjän tilaksi "Ei aktiivinen". Vahvistusviesti näkyy sivun ylälaudassa.

## **15. Usein kysytyt kysymykset**

### **15.1. Millä laitteilla ja selaimilla Kaiku Health -palvelua voi käyttää?**

Henkilöstökäyttäjät voivat käyttää Kaiku Health -palvelua tietokoneen ja älypuhelimien verkkoselaimella. Kaiku Health on yhteensopiva useimpien nykyaikaisten verkkoselaimien kanssa. Tästä huolimatta suosittelemme, että käytät Kaiku Health -palvelua Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge tai Apple Safari -selaimien uusimmassa versiossa.

Kaiku Health -palvelun käyttäminen verkkoselaimella ei edellytä sinun asentavan mitään tietokoneellesi tai matkapuhelimeesi.

### **15.2. Mikä on Kaiku Health -palvelun käyttötarkoitus ja käyttöaiheet?**

Kaiku Health on tarkoitettu käytettäväksi syövän hoidossa ja seurannassa aikuisen potilaan ja terveydenhuollon ammattilaisen ei-kiireelliseen kommunikointiin, sekä potilaan raportoimien tietojen keräämiseen, kliinisen ja potilaan raportoiman tiedon näyttämiseen ja analysointiin, sekä potilaan neuvomiseen. Kaiku Health -palvelun käsittelemät tiedot on tarkoitettu käytettäväksi hoitopäätösten ja diagnoosien tukemisessa.

Kaiku Health on tarkoitettu käytettäväksi kaikkien syöpäsairauksien hoidon ja seurannan kaikissa vaiheissa.

### **15.3. Kuka voi käyttää Kaiku Health -palvelua henkilöstö-, hallinto- tai potilaskäyttäjänä?**

Sinun on annettava suostumus palvelun käyttöön voidaksesi käyttää Kaiku Health -palvelua. Tämä suostumus pyydetään yleensä, kun kirjautut Kaiku Health -palveluun ensimmäistä kertaa.

Tarvitset Internet-yhteyden ja laitteen, joka on yhteensopiva Kaiku Health -palvelun kanssa (katso osio 15.1).

Kaiku Health -palvelun henkilöstökäyttäjän on oltava terveydenhuollon ammattilainen (sairaanhoitaja tai lääkäri), joka osallistuu Kaiku Health -palvelun käyttötarkoitukseen liittyvien terveydenhuollon palvelujen tarjoamiseen (katso osio 0).

Roolit, vastuut, koulutustausta ja ammattiosaaminen saattavat vaikuttaa siihen, miten syöpähoito on sairaalassa järjestetty ja yksittäisen käyttäjän roolista siinä. Tietokoneen käyttötaitoja tarvitaan jonkin verran, mutta tämä vaihtelee käyttäjän mukaan.

Hallintokäyttäjä on työssä sairaalassa, jossa käytetään Kaiku Health -palvelua, ja hän on vastuussa käyttäjätilien hallinnoinnista (esimerkiksi toimet uuden ja lähtevän terveydenhuollon työntekijän tapauksessa).

Potilaskäyttäjän on annettava suostumus palvelun käyttöön voidakseen käyttää Kaiku Health -palvelua. Tämä suostumus pyydetään yleensä, kun potilas kirjautuu Kaiku Health -palveluun ensimmäistä kertaa.

Potilaskäyttäjän on oltava syöpäsairauden hoito- tai seurantavaiheessa.

Potilaskäyttäjällä on oltava Internet-yhteys ja Kaiku Health -palvelun kanssa yhteensopiva laite.

Potilaskäyttäjä voi käyttää Kaiku Health -palvelua vain, jos hänellä tai hänen puolestaan palvelua käyttävällä henkilöllä ei ole fyysisiä tai kognitiivisia esteitä sen käyttöön.

Kaiku Health -palvelua voivat käyttää 18-vuotiaat tai sitä vanhemmat. 15–17-vuotias voi käyttää Kaiku Health -palvelua, jos hoitohenkilöstö arvioi hänen pystyvän käyttämään sitä.

#### **15.4. Onko tilanteita, joissa potilaan ei pidä käyttää Kaiku Health -palvelua?**

Potilaskäyttäjän ei pidä käyttää Kaiku Health -palvelua seuraavissa tapauksissa:

- Hän ei anna suostumustaan Kaiku Health -palvelun käyttöön.
- Hänellä ei ole Internet-yhteyttä tai pääsyä laitteelle, jolla voi käyttää Kaiku Health -palvelua.
- Hän ei halua tai ei voi (esim., terveydentilansa vuoksi) täyttää raportointivelvollisuuksiaan eikä muuten käyttää Kaiku Health -palvelua.
- Hän ei osaa riittävän sujuvasti käyttää mitään niistä kielistä, joilla Kaiku Health -palvelua voi käyttää.
- Hän on alle 15-vuotias. Tai hän on 15–18-vuotias, ja hoitohenkilöstö on arvioinut, ettei hän pysty käyttämään Kaiku Health -palvelua.

On tärkeää, että potilaan Kaiku Health -palvelussa ilmoittamat tiedot vastaavat tarkasti hänen kokemiaan oireita.

Potilasta ei pidä kutsua käyttämään Kaiku Health -palvelua, jos hänen fyysinen tai kognitiivinen tilansa (esimerkiksi dementia) estää häntä käyttämästä Kaiku Health -palvelua. Tällainen tila on vasta-aihe Kaiku Health -palvelun käytölle.

### **15.5. Liittykö Kaiku Health -palveluun ei-toivottuja sivuvaikutuksia tai riskejä?**

Kun Kaiku Health -palvelua käytetään asianmukaisesti, sivuvaikutuksia tai turvallisuuteen liittyviä riskejä ei ole.



**Kaiku Health -palvelun käsittelemien henkilötietojen luottamuksellisuuteen, eheyteen ja saatavuuteen liittyviä riskejä ei täysin pystytä eliminoimaan. Jos epäilet, että henkilötietosi ovat vaarantuneet, ota yhteyttä Kaiku Health -palvelun tukeen.**

### **15.6. Mitä pitäisi tehdä, jos huomaa ongelman Kaiku Health -palvelussa?**

Jos sinulle on vaikeata käyttää Kaiku Health -palvelua, ota yhteyttä hallinnolliseen käyttäjään saadaksesi apua. Voit myös ottaa yhteyttä [kaikusupport@elekta.com](mailto:kaikusupport@elekta.com) -osoitteeseen saadaksesi teknistä tukea.

Jos sinulla on parannusehdotuksia Kaiku Health -palvelua koskien, voit antaa meille palautetta [online-palautelomakkeellamme](#).

Jos havaitset Kaiku Health -palveluun liittyvän vakavan tapahtuman, ole hyvä ja ilmoita siitä Kaiku Health -palvelun valmistajalle ja toimivaltaiselle viranomaiselle. Ilmoituksen vastaanottava viranomaistaho määräytyy potilaan sijainnin perusteella

### **15.7. Mitä minun tulee tehdä, jos en enää halua käyttää Kaiku Health -palvelua?**

Jos et enää halua käyttää Kaiku Health -palvelua, ota yhteys hallintokäyttäjään ja pyydä häntä poistamaan Kaiku Health -tilisi käytöstä. Kaiku Health ei tallenna mitään terveystietoja laitteellesi.

## 15.8. Mitä suorituskykyominaisuuksia Kaiku Health -palvelulla on?

Kaiku Health -palvelulla on osoitettu olevan seuraavat suorituskykyyn liittyvät ominaisuudet:

Kliininen suorituskyky:

- Kaiku Health -palvelun käsittelemät ja terveydenhuollon ammattikäyttäjälleen tarjoamat tiedot voivat tukea hoitopäätöksiä ja diagnooseja oireiden, löydösten ja/tai taudin uusiutumisen aikaisemman havaitsemisen kautta. Kaiku Healthia käyttävillä potilailla on todennäköisesti vähemmän vakavia haittatapahtumia, päivystyskäyntejä ja sairaalahoitojaksoja, joita voidaan ehkäistä tai lieventää asianmukaisilla lääketieteellisillä toimenpiteillä.

Turvallisuuteen liittyvä suorituskyky:

- Kaiku Health -palvelun tai vastaavan laitteen käyttö ei aiheuta ei-toivottuja sivuvaikutuksia.
- Kaiku Health -palvelun käyttö ei vaaranna henkilötietojen eheyttä ja luottamuksellisuutta.
- Yli- ja/tai aliluokitukseen liittyvät riskit eivät voi johtaa vakaviin haittoihin.
- Virheelliseen pisteytykseen liittyvät riskit eivät voi johtaa vakavaan haittaan.
- Potilaalle annettuihin ohjeisiin ja tietoihin liittyvät riskit eivät voi aiheuttaa vakavaa haittaa.

Tekninen suorituskyky:

- Kaiku Health vähentää hoitoon liittyviä kustannuksia, potilaiden ja heidän omaistensa sekä terveydenhuollon kuormitusta.
- Kaiku Health parantaa potilastyytyväisyyttä.
- Kaiku Health parantaa hoitoprosessien koordinoitua.
- Kaiku Health edesauttaa saavuttamaan hyvän tason itseraportoinnissa.
- Kaiku Health sallii vain valtuutettujen käyttäjien käyttää ja muokata henkilötietoja.
- Kaiku Health tukee potilaan seurannan personointia ja automatisointia potilaan indikaatioiden ja hoitomuotojen perusteella antamalla potilaille mahdollisuuden täyttää heille osoitetut kyselylomakkeet.
- Kaiku Health -palvelussa potilaiden täyttämät kyselyt ja muista järjestelmistä tuodut kliiniset tiedot näkyvät potilaskäyttäjälle ja hänelle osoitetulle hoitotiimille.

- Kaiku Health personoi oireiden seurantaan oireiden perusteella, joiden puhkeamisen jatkumisen koneoppimismallit ennustavat olevan todennäköistä aiemmin raportoitujen tietojen perusteella.
- Hoitohenkilökunta ja potilaskäyttäjät voivat vaihtaa tekstipohjaisia viestejä ja liitteitä potilas- ja hoitotiimikohtaisissa keskusteluissa.
- Kaiku Health laskee oireiden vakavuusasteet potilaan oirekyselyihin antamien vastausten perusteella konfiguroitavaa sääntöpohjaista logiikkaa noudattaen.
- Kaiku Health antaa arvioitujen oireiden ja potilasmoduulin perusteella priorisoituja hälytyksiä terveydenhuollon ammattilaisille auttaakseen heitä keskittämään huomionsa apua tarvitseviin potilaisiin.
- Mikäli ominaisuus on käytössä, Kaiku Health laskee kyselylomakkeiden yhdistelmäpisteet kyselyn pisteytysmäärittelyn mukaisesti.
- Kaiku Health näyttää potilaalle itsehoito-ohjeita potilaan täyttämän kyselyn ja potilaan raportoimien oireiden luokituksen perusteella.
- Kaiku Health näyttää potilaskäyttäjälle yleistä tietoa sisältäviä artikkeleita sairaudesta, hoidosta tai vastaavista aiheista moduulista riippuen.
- Kaiku Health näyttää potilaalle itsehoito-ohjeita oireista, joiden alkamisen jatkumisen koneoppimismallit ennustavat olevan todennäköistä aiemmin raportoitujen tietojen perusteella.

### 15.9. Mitä symboleita tässä asiakirjassa käytetään?

Tässä asiakirjassa käytetyt symbolit ja niiden merkitys selitetään seuraavassa taulukossa:

Symboli	Symbolin nimi	Symbolin merkitys
	CE-merkintä ja ilmoitetun laitoksen tunniste	CE-merkintä osoittaa, että valmistaja on arvioinut tuotteen ja sen on katsottu täyttävän EU:n turvallisuus-, terveys- ja ympäristönsuojeluvaatimukset. Sitä vaaditaan tuotteilta, jotka on valmistettu kaikkialla maailmassa ja jotka sitten myydään EU:ssa. Ilmoitetun laitoksen tunniste osoittaa, että ilmoitettu laitos on tarkastanut lääkinnällisen laitteen suunnittelun ja sen vaatimustenmukaisuuden olennaisten vaatimusten kanssa. 2797 on BSI Group The Netherlands B.V. Netherlands -ilmoitetun laitoksen tunniste.
	Lääkinnällinen laite	Symboli osoittaa, että tuote on lääkinnällinen laite, eli laite, joka on tarkoitettu lääketieteellisiin tarkoituksiin.
	Varoitus	Symboli osoittaa, että sen vieressä olevat tiedot koskevat laitetta koskevia varoituksia, varotoimia, vasta-aiheita, toteutettavia toimenpiteitä tai käytön rajoituksia.
	Valmistaja	Symboliin liittyvät tiedot yksilöivät laitteen valmistajan.
	Sveitsin valtuuttama edustaja	Symboliin liittyvät tiedot yksilöivät Sveitsin valtuutetun edustajan rekisteröidyn toimipaikan nimen ja osoitteen.

**15.10. Mitä varoituksia tässä asiakirjassa on?**

Tässä asiakirjassa on seuraava Kaiku Health -palvelun käyttöä koskeva varoitus.

Osio	Varoitus
15.5. Liittykö Kaiku Health -palveluun ei-toivottuja sivuvaikutuksia tai riskejä?	Kaiku Health -palvelun käsittelemien henkilötietojen luottamuksellisuuteen, eheyteen ja saatavuuteen liittyviä riskejä ei täysin pystytä eliminoimaan. Jos epäilet, että henkilötietosi ovat vaarantuneet, ota yhteyttä Kaiku Health -palvelun tukeen.

## Yhteystiedot



VALMISTAJA  
ELEKTA SOLUTIONS AB  
Hagaplan 4,  
113 68 Stockholm, Sweden



Sveitsin valtuuttama edustaja

Elektä GmbH  
Grienbachstrasse 17,  
6300 Zug, Switzerland

Nämä käyttöohjeet koskevat Kaiku Health -palvelun versiota 8.0.0 ja uudempia versioita.

Vastaavat käyttöohjeet potilaille: E061479 / 05

Sinulla on oikeus saada paperiversio käyttöohjeista veloituksetta seitsemän kalenteripäivän kuluessa. Jos haluat tilata paperiversion, lähetä sähköpostia osoitteeseen [customersuccess@kaikuhealth.com](mailto:customersuccess@kaikuhealth.com) ja kerro seuraavat tiedot:

- Pyytämäsi asiakirja (katso asiakirjan tunnistenumero ja versionumero asiakirjan ylätunnisteesta)
- Toimitusosoite
- Asiakirjasta haluttu kieliversio

Voit myös avata tai ladata kopion tästä asiakirjasta tulostettavaksi Kaiku Health -palvelun käyttöliittymästä tai [kaikuhealth.com](http://kaikuhealth.com) -sivuston kautta.

© 2024 Elektä Oy. Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän asiakirjan osaa ei saa jäljentää missään muodossa ilman tekijänoikeuksien haltijan kirjallista lupaa.

2024-04-23